

Приложение №1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 11»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №54-А от 13.11.19

**План мероприятий по улучшению качества образовательной
деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Подпорожский детский сад №11»**

№	Рекомендации по улучшению качества образовательной деятельности	Мероприятия, направленные на улучшение качества образовательной деятельности	Срок выполнения	Ответственный за реализацию мероприятий
1.	Реализовать возможность использования электронной почты для получения потребителями образовательных услуг информации о ходе рассмотрения обращений.	Обновить информацию в родительских уголках с указанием адреса электронной почты	постоянно	Заведующий; воспитатели
2.	Следует обратить внимание на материально-техническое и информационное обеспечение и создать план действий по улучшению данной составляющей образовательного процесса	Приобретение учебно-методического оборудования в группы «Кораблик» и «Солнышко»	2019-2020г.	Заведующий
3.	Совершенствовать условия для организации работы по здоровьесбережению обучающихся в образовательной организации	Усовершенствование системы профилактики и укрепления здоровья обучающихся. Приобретение дополнительных комплектов для занятий физической культурой	Постоянно 2019-2020г.	Ответственный по физкультуре
4.	Разместить на образовательном сайте образовательной организации	Размещать информацию об условиях индивидуальной	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ

	информацию об условиях индивидуальной работы обучающихся с	работы обучающихся с		
5.	Обеспечить возможность обучающихся принимать участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Участие обучающихся в соревнованиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях. Создание на сайте учреждения страницы достижения детей. Награждение победителей и призеров. Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях.	Постоянно	Воспитатели
6.	Разместить на сайте образовательной организации информацию о предоставлении психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи	Выполнение перспективного плана работы ПМПК. Совершенствовать работу Консультативного пункта	Постоянно	Председатель ПМПК, ответственный за сайт
7.	Предусмотреть возможность создания комфортных условий для обучающихся	Оказание психологической и другой консультационной помощи	Постоянно	Воспитатели, председатель ПМПК